

Adatvédelmi tájékoztató – a Tempus Közalapítvány szakértői felhívására jelentkező külső szakértők számára

1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

A jelen tájékoztató célja, hogy tájékoztatást nyújtson a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: TKA mint Adatkezelő) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elvekről a szakértői felhívásra jelentkező külső pályázati szakértők számára. Az adatkezelés az érintettek számára is átlátható módon történő bemutatása, összhangban a GDPR Preambulum (39) bekezdés, valamint az 5. cikk (1) bekezdés a.) pontjával.

A TKA a szakértői munka megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges szakértői személyes adatokat kezel. A személyes adatokat a szakértői pályázatás, szakértői felkérés és a felkéréshez szükséges adminisztrációs kötelezettségek ellátása érdekében kezeli.

2. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Név: Tempus Közalapítvány

Székhely és levelezési cím: 1077 Budapest Kéthly Anna tér 1.

Telefonszám: +36-1-237-1300

Képviseli: Czibere Károly elnök

Email cím: adatvedelem@tpf.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr.Ugrai Gábor

3.A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE A HONLAPRA TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓKOR

- név
- e-mail cím
- jelszó

A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SORÁN ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS ESETÉBEN

- a jelen tájékoztató 1. és 2. számú mellékletében felsorolt személyes adatok

4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, CÉLJA ÉS MÓDJA

4.1.Az adatkezelés jogalapja a honlapon történő regisztrációkor

4.1.1. Az adatkezelés jogalapja: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett (a továbbiakban: szakértő) önkéntes hozzájárulása.

4.1.2. Az adatkezelés célja a honlapra történő regisztrációval: a szakértő a regisztrációt követően kezdheti meg a pályázata benyújtását, anélkül a szakértői pályázatot nem nyújthatja be és a szakértői adatbázisba nem kerülhet be. Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag az Ön azonosításához, jelentkezése fogadásához és a fiókja működtetéséhez használja fel.

4.2. Az adatkezelés jogalapja a szakértői pályázatok benyújtásakor

4.2.1 Az adatkezelés jogalapja: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

4.2.2. Az adatkezelés célja a TKA-hoz benyújtott külső szakértelmet igénylő pályázatok és beszámolók szakértői bírálatának a megszervezése, az értékelésre alkalmas szakértők azonosítása a benyújtott adatok alapján. Adatkezelő az Ön által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag a szakértői munka megszervezéséhez használja.

4.3. Az adatkezelés jogalapja a szakértői szerződés megkötése során

4.3.1 Amennyiben Önt felkérjük külső szakértőnek és Önnel a Tempus Közalapítvány egyedi szerződést köt, az adatkezelés jogalapja: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződéses kötelezettség teljesítése.

4.3.2. Az adatkezelés célja a szakértői munka elvégzése, - amelyek például: pályázatok elbírálása, beszámolók elbírálása, szakmai anyagok elkészítése, szakmai előadás tartása-, és díjak megfizetése Ön részére. Adatkezelő az Ön által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag a szakértői munkához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése érdekében használja.

4.4. További rendelkezések

4.4.1. Adatkezelő a megadott személyes adatokat az e pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel.

4.4.2. Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok valódiságáért kizárólag az azt megadó személy felel. Ön az e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag Ön vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag Önt, mint azon érintett terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az adatkezelés időtartama az adatbázisba történő regisztrációt követően legfeljebb addig tart, amíg a szakértő a hozzájárulását vissza nem vonja. A szakértő a személyes adatainak a szakértői adatbázisban történő kezeléséhez megadott önkéntes hozzájárulását bármikor, ingyenesen visszavonhatja és fiókjának (valamennyi megadott személyes adatával történő) törlését kérheti az adatvedelem@tpf.hu e-mail címre küldött levelével.

Adatkezelő a szakértői adatbázisból törli a szakértő fiókját (valamennyi megadott személyes adatával együtt) amennyiben a szakértő nem kerül felkérésre szakmai munka ellátására az adatbázisba történő felvételét követő 3 éven belül. Erről az Adatkezelő e-mailben értesíti a szakértőt.

Amennyiben a szakértői adatbázisból az Adatkezelő a szakértőt kiválasztja és felkéri, hogy az Adatkezelő valamelyik pályázati programjában szakértői feladatokat lásson el és ennek érdekében szerződést kötnek egymással, akkor az adatkezelés időtartama igazodik a pályázati anyagok megőrzésére vonatkozó előírásokhoz, figyelembe véve a különböző pályázati programok szabályrendszerét.

Amennyiben a szakértő a pályázati felívrásra benyújtott jelentkezése alapján, a Kuratórium döntése értelmében nem kerül be az Adatkezelő szakértői adatbázisába, akkor az Adatkezelő a szakértő fiókját (valamennyi megadott személyes adatával együtt) 60 napon belül törli.

6. AZ ADATOKAT MEGISMERŐ SZEMÉLYEK KÖRE, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS

6.1. Az adatokat elsődlegesen Adatkezelő azon belső munkatársai (a pályázató egységek munkatársai, az Informatikai csoport, a Gazdasági egység, Főigazgatóság, Kuratórium) jogosultak megismerni, akiknek az adat megismerése és kezelése a munkaköri feladataihoz kapcsolódik. Az adatokhoz hozzáférnek továbbá az adott pályázati program működtetéséért és felügyeletéért felelős minisztériumok.

6.2. Adatkezelő biztosítja, hogy munkatársai az Ön megadott személyes adatait a vonatkozó előírásoknak megfelelően kezelik.

7. ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

7.1. Ön bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatokról, továbbá bármikor módosíthatja azokat a szakértői adatbázisban vagy a 7.3 pont szerinti elérhetőségre küldött e-mailben megkereséssel.

7.2. Adatkezelő az Ön kérésére tájékoztatást ad az Önre vonatkozó, általa kezelt adatokról, az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül írásban.

Adatkezelő – adatvédelmi tisztviselője útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Ön tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

7.3. Ön a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

E-mail cím: adatvedelem@tpf.hu

Ön bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat a 7.3. pontban elérhetőségeken keresztül.

7.4. Ön bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni. Adatkezelő az adatvedelem@tpf.hu e-mail címre beérkezett kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül helyesbíti vagy törli az adatokat.

Ha az Adatkezelő a helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

Tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről írásban tájékoztatja.

7.5. Az érintett az adatkezelés ellen panasszal fordulhat

- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (adatvedelem@tpf.hu), valamint
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; www.naih.hu) és
- a bírósághoz.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről Önt tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

8.3. Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

8.4. Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályokat és tájékoztatókat honlapján történő értesítés mellett egyoldalúan módosítsa.

1. sz. melléklet – pályázati űrlap

1. Személyes adatok

Titulus	
Név	
Tudományos fokozat	
Születéskori név	
Anyja neve	
Születési hely	
Születési idő	
Lakcím	
Értesítési cím	
Telefonszám	
E-mail	

Weboldal/LinkedIn profil	
Ha Ön köznevelési szakértő	
Ha Ön felnőttképzési szakértő	
Ha Ön szakképzési szakértő	
Adóazonosító jel	
TAJ szám	
Számlaképes Ön?	
Vállalkozási forma	
Vállalkozás típusa	
Cég neve	
Székhely	
Cég nevében aláírásra jogosult személy	
Adószám	
Cégjegyzékszám / Egyéni vállalkozói igazolvány szám	

Bankszámlaszám	
----------------	--

2. Nyelvtudás

Anyanyelv:

Kérem, jelölje az alábbi táblázatban nyelvtudása szintjét az Európai Tanács által a nyelvtudás értékelésére kidolgozott hatszintű közös európai referenciakeret alapján. A skála a következő három átfogó szintből tevődik össze:

- Alapszintű nyelvhasználó (A1 és A2 szint);
- Önálló nyelvhasználó (B1 és B2 szint);
- Mesterfokú nyelvhasználó (C1 és C2 szint).

További információ az alábbi linken található: <http://europass.cedefop.europa.eu/hu/resources/european-language-levels-cefr>

Első helyen a fő idegen nyelvet adja meg!

Nyelv	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	Írás

3. Munkatapasztalat

Jelenlegi munkahely	
Időtartam (-tól -ig)	
Foglalkozás, beosztás	

Munkáltató és szervezeti egység (pl. kar, tanszék, osztály, munkaközösség stb.) neve	
Tevékenységi (tudomány)terület, ágazat	
Főbb tevékenységek és feladatkörök	

Korábbi munktapasztalat	
Időtartam (-tól -ig)	
Foglalkozás, beosztás	
Munkáltató és szervezeti egység (pl. kar, tanszék, osztály, munkaközösség stb.) neve	
Tevékenységi (tudomány)terület, ágazat	
Főbb tevékenységek és feladatkörök	

4. Oktatás és képzés

Oktatás és képzés	
Időtartam (-tól -ig)	
Elnyert képesítés megnevezése	
Érintett főbb tárgyak	

Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	

5. Pályázatokhoz kapcsolódó tapasztalatok

Feladat	Kapcsolódó tapasztalatok kifejtése konkrét pályázattípusok megnevezésével
Pályázatok bírálata	
Beszámolók értékelése	
Monitoring látogatásokon részvétel	
Projektmenedzsment (elméleti/gyakorlati tapasztalat)	
Projektírói tapasztalat	

6. Szakterületek

Szektor neve (pl. Köznevelés, Felsőoktatás, Ifjúság)

Jelölt speciális szakterületek

Főbb kutatási területei

Az 5 legfontosabb publikáció felsorolása

7. Egyéb információ a szakértői tevékenységhez kapcsolódóan

8. Europass CV

Feltöltött "Europass CV" fájl neve: [europass_cv.docx / europass_cv.pdf](#)

9. Nyilatkozat

Feltöltött "nyilatkozat" fájl neve: [nyilatkozat.docx / nyilatkozat.pdf](#)

10. Ajánlólevél (Ifjúság)

Feltöltött "Ajánlólevél" fájl neve: [ajanlolevel.docx / ajanlolevel.pdf](#)

2. sz. melléklet – ajánlólevél minta

AJÁNLÓLEVÉL

.....¹ pályázó számára a Tempus Közalapítvány által közzétett ifjúsági szakértői felhíváshoz

Az ajánló személy neve:	
Az ajánló személy szervezete²:	
Az ajánló személy szervezetben betöltött tisztsége:	
Az ajánló személy elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):	

1. Kérjük, mutassa be röviden, hogy szervezetük milyen jellegű szakmai kapcsolatban állt az érintett pályázóval, mennyi ideig tartott ez az együttműködés és miért tartja alkalmasnak az ifjúsági területen végzett szakértői feladatok ellátására.

¹ Kérjük az érintett pályázó teljes nevét megadni

² Ajánlást a következő szervezetek tagjai / tisztségviselői nyújthatnak be: Nemzeti Ifjúsági Tanács, Magyar Ifjúsági Konferencia, Magyar Cserkészszövetség, Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája

2. Kérjük, ismertesse, hogy az érintett pályázóval szervezetük milyen ifjúsági területen releváns, vagy fiatalok kompetenciafejlesztését célzó tevékenységekben vett részt. Kérjük részletezze a tevékenységekben érintett célcsoportokat, a használt nemformális tanulási módszereket és - amennyiben releváns - a pályázó ifjúsági területen szerzett projektmenedzsment tapasztalatait.

3. Kérjük, foglalja össze röviden a pályázóval kapcsolatos tapasztalatát az alábbi szempontok szerint: teljesítmény, megbízhatóság, rugalmasság, rendelkezésre állás, pontosság, szakmai integritás

Dátum:,

Aláírás:

A szervezet hivatalos képviselőjének neve³:.....

³ Csak, ha eltér az ajánló személytől

A szervezet hivatalos képviselőjének aláírása⁴:.....

⁴ Csak, ha eltér az ajánló személytől